

세명대학교 개인정보처리방침



| | | | |
|------|-------------|------|----------|
| 시행일자 | 2002년 7월 3일 | 개정일자 | 2016년 2월 |
|------|-------------|------|----------|



세명대학교가 취급하는 모든 개인정보는 관련법령에 근거하거나 정보주체의 동의에 의하여 수집·보유 및 처리되고 있습니다.

[개인정보보호법 법률 제10465호]은 이러한 개인정보의 취급에 대한 일반적 규범을 제시하고 있으며, 세명대학교는 이러한 법령의 규정에 따라 수집·보유 및 처리하는 개인정보를 공공업무의 적절한 수행과 국민의 권익을 보호하기 위해 적법하고 적정하게 취급할 것입니다.

또한, 세명대학교는 관련 법령에서 규정한 바에 따라 본교에서 보유하고 있는 개인정보에 대한 열람청구권 및 정정청구권 등 여러분의 권익을 존중하며, 여러분은 이러한 법령상 권익의 침해 등에 대하여 행정심판법에서 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.

본교의 개인정보보호방침은 세명대학교가 운영하는 여러 홈페이지에서 이용자 여러분의 개인정보를 보호하기 위한 [홈페이지 이용자의 개인정보 보호]와 소관업무를 수행하는데 필요한 개인정보 취급에 대한 [컴퓨터에 의해 처리되는 개인정보 보호] 두 가지로 구성되어 있습니다.

세명대학교 홈페이지에서의 개인정보보호

세명대학교 홈페이지 이용에 대해 감사드리며, 홈페이지에서의 개인정보보호방침에 대하여 설명을 드리겠습니다. 이는 현행 [개인정보보호법] 및 [개인정보보호법 시행령]에 근거를 두고 있습니다.

세명대학교에서 운영하고 있는 웹사이트는 다음과 같으며, 이 방침은 별도의 설명이 없는 한 우리대학교에서 운용하는 모든 웹사이트에 적용됨을 알려 드립니다.

www.semyung.ac.kr, portal.semyung.ac.kr 등

단 별도 홈페이지를 운영 개인정보를 수집 및 제공하는 본교 기관(학부/과, 연구소등)은 자체 홈페이지의 개인정보 보호방침을 따른다.

자동으로 수집저장되는 개인정보

여러분이 우리대학교 홈페이지를 이용할 경우 다음의 정보는 자동적으로 수집 저장됩니다.

이용자 여러분의 인터넷서버 도메인과 우리 홈페이지를 방문할 때 거친 웹사이트의 주소

이용자의 브라우저 종류 및 OS

방문일시 등

위와 같이 자동 수집 저장되는 정보는 이용자 여러분에게 보다 나은 서비스를 제공하기 위해 홈페이지의 개선과 보안을 위한 통계분석, 이용자와 웹사이트간의 원활한 의사소통 등을 위해 이용되어질 것입니다.

다만, 법령의 규정에 따라 이러한 정보를 제출하게 되어 있을 경우도 있다는 것을 유념하시기 바랍니다.

이메일 및 웹 서식 등을 통한 수집정보

이용자 여러분은 우편, 전화 또는 온라인 전자서식 등을 통한 전자적 방법을 통해 의사를 표시할 수 있습니다.

이러한 방법의 선택에 있어 몇 가지 유의사항을 알려드립니다.

여러분이 홈페이지에 기재한 사항은 다른 사람들이 조회 또는 열람할 수도 있습니다.

여러분이 기재한 사항은 관련 법규에 근거하여 필요한 다른 사람과 공유될 수 있으며, 관련법령의 시행과 정책개발의 자료로도 사용될 수 있습니다.

또한, 이러한 정보는 타 부서와 공유되거나, 필요에 의하여 제공될 수도 있습니다.

홈페이지 보안을 위해 관리적·기술적 노력을 하고 있으나, 만약의 침해사고 시 문제가 될 수 있는 민감한 정보의 기재는 피하여 주시기 바랍니다.

웹사이트에서 운영하는 보안조치

홈페이지의 보안 또는 지속적인 서비스를 위해, 우리대학교는 네트워크 트래픽의 통제(Monitor)는 물론 불법적으로 정보를 변경하는 등의 시도를 탐지하기 위해 여러가지 프로그램을 운영하고 있습니다.

링크 사이트 웹 페이지

세명대학교가 운영하는 여러 웹페이지에 포함된 링크 또는 배너를 클릭하여 다른 사이트 또는 웹 페이지로 옮겨갈 경우 개인정보보호방침은 그 사이트 운영기관이 게시한 방침이 적용됨으로 새로 방문한 사이트의 방침을 확인하시기 바랍니다.

[컴퓨터에 의해 처리되는 개인정보]에 대한 본교의 취급 및 보호방침입니다.

개인정보의 수집 및 보유 : 세명대학교는 법령의 규정과 정보주체의 동의에 의해서만 개인정보를 수집 보유합니다. 세명대학교가 법령의 규정에 근거하여 수집·보유하고 있는 개인정보파일은 다음과 같습니다.



| | |
|---------|-------------------------------------|
| 개인정보파일명 | 직원인사파일 |
| 보유근거 | 공무원법 |
| 보유목적 | 세명대학교 직원의 효율적 인사관리 |
| 주요항목 | 성명, 주민등록번호, 주소, 승진발령사항, 병력사항 등 신상정보 |
| 보유기간 | 준영구 |



| | |
|---------|-----------------------|
| 개인정보파일명 | 교직원인사파일 |
| 보유근거 | 교육공무원 인사기록 및 인사사무처리규칙 |
| 보유목적 | 세명대학교 교원의 효율적 인사관리 |

| | |
|------|--|
| 주요항목 | 성명, 주민등록번호, 주소, 소속학과, 담당과목, 주요보직, 경력, 임용변동 |
| 보유기간 | 준영구 |



| | |
|---------|---|
| 개인정보파일명 | 학적파일 |
| 보유근거 | 고등교육법 제35조 |
| 보유목적 | 학적관리 및 학력증명서 발급 |
| 주요항목 | 학번, 성명, 입학년월일, 입학구분, 퇴학 및 재입학사항, 수료 및 졸업사항, 포상, 징계, 성적, 이미지 |
| 보유기간 | 준영구 |



본교는 보유하고 있는 개인정보를 관계법령에 따라 적법하고 적정하게 처리하여, 권익이 침해받지 않도록 노력할 것입니다.

개인정보의 이용 및 제공의 제한

세명대학교가 수집·보유하고 있는 개인정보는 일반 행정정보와 달리 이용 및 제공에 엄격한 제한이 있는 정보입니다. [개인정보보호법] 제18조(개인정보의 이용·제공 제한)는 이에 관하여 다음과 같이 규정하고 있습니다.

개인정보처리자는 개인정보를 수집목적 범위를 초과하여 이용하거나, 제3자에게 제공하여서는 아니 된다.

단, 아래의 경우에는 정보주체 또는 제3자의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 때를 제외하고는 개인정보를 목적 외의 용도로 이용하거나 이를 제3자에게 제공할 수 있다.

정보주체로부터 별도의 동의를 받은 경우

다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우

정보주체 또는 그 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익이 필요하다고 인정되는 경우

통계작성 및 학술연구 등의 목적을 위해 특정개인을 식별할 수 없는 형태로 제공하는 경우 · 개인정보를 목적 외의 용도로 이용하거나 이를 제3자에게 제공하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우로서 보호위원회의 심의·의결을 거친 경우

조약, 그밖의 국제협정의 이행을 위하여 외국정부 또는 국제기구에 제공하기 위하여 필요한 경우

범죄의 수사 및 공소의 제기 및 유지를 위하여 필요한 경우

법원의 재판업무수행을 위하여 필요한 경우

형(刑) 및 감호, 보호처분의 집행을 위하여 필요한 경우

본교는 개인정보의 이용 및 제공에 있어 관계법령을 엄수하여, 부당하게 이용되지 않도록 노력하겠습니다.

정보주체의 권리 · 의무 행사방법

이용자는 정보주체로서 다음과 같이 권리를 행사할 수 있습니다.

개인정보화일의 열람 청구 : 본교가 보유하고 있는 개인정보화일은 개인정보보호법(다른 법률에 규정하고 있는 경우는 해당 법률에 근거함)이 정하는 바에 따라 본인의 개인정보에 한해서 열람을 청구할 수 있습니다.

단, 아래의 경우 [개인정보보호법] 제35조 규정에 의해 열람을 제한할 수 있습니다.

법률에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우

다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
공공기관이 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 업무를 수행할 때 중대한 지장을 초래하는 경우

가. 조세의 부과·징수 또는 환급에 관한 업무

나. 「초·중등교육법」 및 「고등교육법」에 따른 각급 학교, 「평생교육법」에 따른 평생교육 시설, 그 밖의 다른 법률에 따라 설치된 고등교육기관에서의 성적 평가 또는 입학자 선발에 관한 업무

다. 학력·기능 및 채용에 관한 시험, 자격 심사에 관한 업무

라. 보상금·급부금 산정 등에 대하여 진행중인 평가 또는 판단에 관한 업무

마. 다른 법률에 따라 진행 중인 감사 및 조사에 관한 업무

개인정보화일의 정정·삭제 청구 : 본교가 보유하고 있는 개인정보파일에 대해서는 「개인정보보호법」 제36조(개인정보의 정정·삭제)에 따라 본교에 개인정보의 정정·삭제를 요구할 수 있습니다. 다만, 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.

개인정보 처리정지 요구 : 본교가 보유하고 있는 개인정보파일에 대해서는 「개인정보보호법」 제37조(개인정보의 처리정지 등)에 따라 본교에 개인정보의 처리정지를 요구할 수 있습니다.

만14세 미만 아동의 법정대리인은 본교에 그 아동의 개인정보의 열람, 정정·삭제 처리정지를 요구할 수 있습니다. 다만, 개인정보 처리정지 요구 시 「개인정보보호법」 제37조제2항에 의하여 처리정지 요구가 거절될 수 있습니다.

가. 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우

나. 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우

다. 공공기관이 개인정보를 처리하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우

라. 개인정보를 처리하지 아니하면 정보주체와 약정한 서비스를 제공하지 못하는 등 계약의 이행이 곤란한 경우로서 정보주체가 그 계약의 해지 의사를 명확하게 밝히지 아니한 경우

개인정보의 열람, 정정·삭제, 처리정지 요구에 대해서는 10일 이내에 해당 사항에 대한 본교의 조치를 통지합니다.

개인정보의 열람, 정정·삭제, 처리정지 요구는 해당 부서를 통해서 가능합니다.

위 사항에 대한 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우에는 해당부서에 의뢰를 하시기 바랍니다.

정보주체 확인

가. 정보처리자는 해당 정보주체에게 요구 사항의 확인에 필요한 증거자료를 제출 요구할 수 있음

나. 주민등록증·운전면허증·여권 등 신분증명서 확인 또는 공인인증서 등을 확인하는 방법으로 본인 확인

다. 대리인을 통하여 요구한 경우에는 정보주체의 위임장과 인감증명서 또는 주민등록증·운전면허증·여권 등 신분증명서 사본을 제출받아 정보주체자의 위임을 받은 정당한 대리인임을 확인받아야 함

개인정보파일 열람, 정정 문의



| 개인정보 | 보유목적 | 담당자 | 주요항목 | 열람장소 |
|------|------|-----|------|------|
|------|------|-----|------|------|

| 개인정보 | 보유목적 | 담당자 | 주요항목 | 열람장소 |
|--------|----------------|--------|--------------|-------|
| 교원인사파일 | 교원의 효율적 인사관리 | 교무연구주임 | 043-649-1136 | 교무연구처 |
| 직원인사파일 | 직원의 효율적 인사관리 | 총무주임 | 043-649-1152 | 사무처 |
| 학적파일 | 학적관리, 학력증명서 발급 | 학사관리주임 | 043-649-1134 | 교무연구처 |

세명대학교 개인정보담당관, 분임보안담당자



| 구분 | 개인정보담당관 | 연락처 | |
|---------|---------|--------------|---------------------|
| | | 전화번호 | 이메일 |
| 담당관 | 학술정보원장 | 043-649-7000 | kok1027@semyung.ac. |
| 분임보안담당자 | 사무처장 | 043-649-1155 | - |
| | 교무연구팀장 | 043-649-1130 | jrshin@semyung.ac.k |
| | 전산정보팀장 | 043-649-7101 | owl93@semyung.ac.k |



법령의 규정 등에 의하여 수집한 개인정보가 수집 및 처리목적에 맞게 이용될 수 있도록 항시 지도·감독하겠습니다.